



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
**DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Soekarno Hatta Nomor 153 Kebumen, Kode Pos 54311
Telepon (0287) 381518, Faksimile (0287) 381989,
Laman www.dinsosp3a.kebumenkab.go.id,

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

NOMOR : 500.12.10/ 300/2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Pengklasifikasian Informasi ditetapkan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi disetiap Badan Publik berdasarkan Pengujian Konsekuensi secara seksama dan penuh ketelitian sebelum menyatakan Informasi Publik tertentu dikecualikan untuk diakses oleh setiap orgn dan dilakukan atas persetujuan Badan Publik yang bersangkutan;
- b. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Informasi yang dikecualikan diajukan oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama untuk selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Informasi Publik yang Dikecualikan pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentnag Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tambahan Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041).

Memperhatikan : Peraturan Bupati Kebumen Nomor 30 Tahun 2013 tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2013 Nomor 30)

MEMUTUSKAN

Menetapkan
KESATU

: Daftar Informasi Publik di Lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu dalam pengelolaan dan pelayanan informasi.

KETIGA

: Keputusan ini dimulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan Di Kebumen
Pada Tanggal 19 Januari 2026

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen



Yunita Prasetyani

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen tentang
Daftar Informasi Publik
Nomor : 500.10.12/300/2026
Tanggal : 19 Januari 2026

FORM USULAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

No	JUDUL INFORMASI		RINGKASAN ISI INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
A	INFORMASI TENTANG PROFIL BADANG PUBLIK			
	1	Profil Badan Publik		
		a	Informasi Kontak	alamat, telepon Selama Berlaku
		b	Tugas dan Fungsi	tupoksi badan publik secara umum Selama Berlaku
		c	Struktur Organisasi	bagan struktur organisasi disertai foto, nama, jabatan Selama Berlaku
		d	Profil lengkap Kepala Perangkat Daerah + LHKPN	profil kepala dinas disertai foto dan alamat Selama Berlaku
		e	Profil singkat Pejabat Struktural lainnya	profil pejabat struktural disertai foto dan biodata Selama Berlaku
		f	Informasi LHKASN (rekap yang dikirim ke Inspektorat)	informasi LHKASN/LHKPN Selama Berlaku
	2	Akuntabilisas Kinerja		
		a	Informasi tentang perencanaan program/kegiatan, meliputi:	Selama Berlaku

			- Renstra	Rencana strategis Dinas yang masih berlaku	Selama Berlaku
			- Indikator Kinerja Utama	Matrik Indikator Kinerja Utama Dinas	Selama Berlaku
			- Renja	Rencana Kerja Tahunan Dinas	Selama Berlaku
			- Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja Semua Pegawai	Selama Berlaku
			- Rencana Kerja Tahunan	Rencana Kerja Tahunan Dinas	Selama Berlaku
			- Rencana Aksi	Dokumen Rencana Aksi	Selama Berlaku
		b	Agenda pelaksanaan tugas OPD	Agenda harian dinas	Selama Berlaku
		c	Laporan kinerja dalam bentuk LKJIP / LAKIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	Selama Berlaku
		d	Publikasi hasil kinerja		
			a. Prestasi badan publik	Sertifikat penghargaan yang diraih oleh dinas	Selama Berlaku
			b. Profil / Statistik / Open data	Gambaran Umum Dinas	Selama Berlaku
	3	Keuangan Badan Publik			
		a	Informasi perencanaan keuangan yang terdiri dari :		
			- RKA	Dokumen lengkap Rencana Kerja Anggaran	Selama Berlaku

			- DPA	Dokumen lengkap Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Selama Berlaku
			- DPA Perubahan	Dokumen lengkap Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Selama Berlaku
		b	Laporan Keuangan OPD yang terdiri dari :		
			- Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen Laporan Realisasi Anggaran	Selama Berlaku
			- Catatan Atas Laporan Keuangan	Dokumen Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025	Selama Berlaku
			- Neraca	Dokumen neraca dinas	Selama Berlaku
			- Daftar Inventarisi/ Rekon Aset	Arsip BMD	Selama Berlaku
		c	Informasi pelaksanaan keuangan bentuk lainnya : - Target Realisasi Fisik dan Keuangan	Target Realisasi Fisik dan Keuangan	Selama Berlaku
	4	Pengadaan Barang dan Jasa			
		a	Informasi Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Dokumen RUP Dinas	Selama Berlaku
		b	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Sampel KAK Pengadaan	Selama Berlaku
		c	Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Sampel Dokumen Kontrak	Selama Berlaku
	5	Informasi mengenai PPID			
		a	SK PPID	Dokumen SK Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Selama Berlaku
		b	SK Pengelola Web dan Sosmed	Dokumen SK Pengelola Web dan Sosmed	Selama Berlaku
		c	Profil PPID (Struktur, Tupoksi)	Profil PPID	Selama Berlaku

		e	Dasar hukum / SOP	Dokumen SOP yang dimiliki oleh semua bidang	Selama Berlaku
		f	Alur tata cara permohonan informasi publik dan pengajuan keberatan	Alur tata cara permohonan informasi publik dan pengajuan keberatan	Selama Berlaku
		g	Form permohonan informasi dan Form keberatan informasi publik	Form permohonan informasi dan Form keberatan informasi publik	Selama Berlaku
		h	Laporan Informasi Publik (jumlah permohonan informasi publik yang diterima, dikabulkan sebagian, yang ditolak dll)	Laporan Informasi Publik (jumlah permohonan informasi publik yang diterima, dikabulkan sebagian, yang ditolak dll)	Selama Berlaku
	6	Informasi tentang Daftar Informasi Publik			
		a	SK Daftar Informasi Publik 2026	SK Daftar Informasi Publik 2026	Selama Berlaku
		b	SK Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) 2026	SK Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) 2026	Selama Berlaku
		c	Daftar Informasi Publik (serta merta, setiap saat, berkala)	Daftar Informasi Publik (serta merta, setiap saat, berkala)	Selama Berlaku
	7	Media Sosial yang dimiliki			
		a	IG : dinsosp3a_kebumen		Selama Berlaku
		b	FB : Dinsos P3A Kebumen		Selama Berlaku
		c	Whats App Customer Service : +62 821-3771-4411		Selama Berlaku
		f	Youtube : dinsosp3a kebumen		Selama Berlaku
					Selama Berlaku
B	KONTEN				
	1	Berita / Informasi			Selama Berlaku

	2	Fitur tambahan			Selama Berlaku
		a	Jumlah Pengunjung pada tahun 2026		Selama Berlaku
					Selama Berlaku
C	PELAYANAN PUBLIK				
	1	Layanan Publik			
		a	SK Maklumat Pelayanan 2026	SK Maklumat Pelayanan 2026	Selama Berlaku
		b	Jenis Layanan	Jenis Layanan	Selama Berlaku
		c	Standar Waktu dan Biaya	Standar Waktu dan Biaya	Selama Berlaku
		d	Standar Pelayanan	Standar Pelayanan	Selama Berlaku
		e	SOP Pelayanan	SOP Pelayanan	Selama Berlaku
		f	Jam Layanan	Jam Layanan	Selama Berlaku
		g	Sarpras Layanan	Sarpras Layanan	Selama Berlaku
		h	Inovasi layanan		Selama Berlaku
	2	Pengaduan		SK Tim Pengaduan	Selama Berlaku



Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen

Yunita Prasetyani