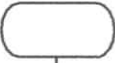
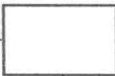
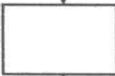


 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Nomor Sop	466.1.1/310
	Tanggal Pembuatan	17 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Januari 2022
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  Drs. EKO WIDIANTO Pembina Utama Muda NIP. 19630413 198607 1 001
	Nama SOP	Pelayanan Pelayanan JAMKESDA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional; 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial; 3. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2011 Tentang Penanganan Fakir Miskin; 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 101 Tahun 2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan; 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2012 tentang Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan; 7. Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan Daerah	1. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang Tupoksi Dinas Sosial P3A; 2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman tentang JAMKESDA 3. Ramah, supel dan berpenampilan rapi; 4. Mempunyai kemampuan untuk mengoperasikan komputer dan smartphone; 5. Mempunyai kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP pelayanan Surat Rekomendasi Jaminan Kesehatan Daerah (JAMKESDA)	1. Persyaratan Administrasi 2. Komputer/Laptop, Printer 3. Lemari, Filling Cabinet 4. Jaringan Internet 5. Alat Tulis Kantor 6. Aplikasi Sobatku
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Berikan pelayanan yang cepat, tepat, cermat dan dengan sepenuh hati; Jangan pernah menunda dan mengulur-ulur pelayanan kepada masyarakat.	1. Dokumen usulan dari masyarakat; 2. Rekomendasi JAMKESDA; 3. Lampiran/Rekap Rekomendasi ke Dinkes PPKB; 4. Buku agenda surat keluar dan masuk.

SOP REKOMENDASI JAMKESDA

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		DINKES	DINSOS	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Data Pemohon dari masyarakat ke DINKES PPKB untuk di verval oleh DINSOS P3A			-	1 Hari	Berkas
2	DINSOS P3A melakukan Asesment dan Verval ke Lapangan			-	2 Hari	Hasil Asesment
3	DINSOS P3A melaporkan hasil assesment dan verval lapangan dan membuat Rekomendasi				1 Hari	Rekomendasi JAMKESDA
4	DINKES PPKB menerima laporan layak tidak layak dan Rekomendasi dari DINSOS P3A				1 Hari	Penerbitan JAMKESDA