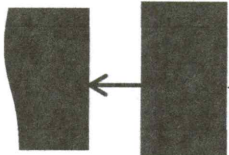
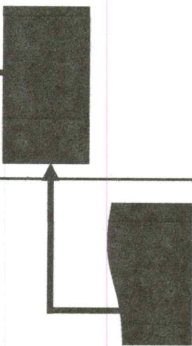
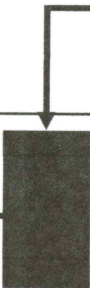
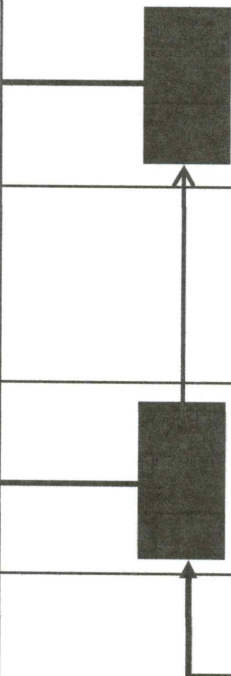


 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Nomor SOP	067 /
	Tanggal Pembuatan	Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	Januari 2022
	Disahkan Oleh	KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN  Drs. EKO WIDIANTO Pembina Utama Muda NIP. 19630413 198607 1 001
	Nama SOP	Penggunaan Kendaraan Dinas Pemerintah Kabupaten Kebumen
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang SPIP. 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur. 4. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 128 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemkab. Kebumen. 5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020. 6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah 7. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 116 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial		1. Memiliki pemahaman tentang pengelolaan Barang Milik Daerah 2. Pegawai Negeri Sipil 3. Berintegritas

Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Pentatausahaan Barang Milik Daerah	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/Laptop dan Printer 3. Handphone
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Kendaraan Dinas yang digunakan merupakan kendaraan dinas milik Pemerintah Kabupaten Kebumen, yang tercatat dalam Daftar Inventaris Barang Milik Daerah 2. Semua resiko penggunaan kendaraan menjadi tanggungjawab Pejabat, pemakai, dan atau penanggung jawab kendaraan. 3. Kendaraan Dinas dikembalikan setelah berakhirnya jangka waktu penggunaan atau masa jabatan berakhir.	1. Daftar Inventaris Barang Milik Daerah

SOP PENGGUNAAN KENDARAAN DINAS PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemakai	Pengurus Barang	Pejabat Barang (Kasubag Umpeg)	Kepala SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan penggunaan kendaraan dinas kepada Kepala Dinas melalui Pejabat Pentatausahaan Pengguna Barang (Kasubag Umpeg), dilampiri Surat Keputusan Pelantikan Menduduki Jabatan					- Surat Permohonan - SK Pelantikan Menduduki Jabatan	1 hari	Kelengkapan berkas	
2	Meneliti berkas permohonan dan mengecek kesiapan kendaraan dinas. Bila kendaraan dinas tersedia, Pejabat Pentatausahaan Pengguna Barang memberikan pertimbangan kepada Kepala SKPD untuk persetujuan / menolak	 Tidak			 Ya	Draft surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas	1 hari	Surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang telah dibubuhi paraf kasubag , kasi, dan kasubid	Permenpan no 24 th 2014 dan Perbub no 46 tahun 2013

3	Memberikan persetujuan penggunaan kendaraan dinas				Surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang telah dibubuhi paraf kasubag , kasi, dan kasubid	1 hari	Surat tugas dan surat perintah perjalanan dinas yang telah dibubuhi paraf atau tanda tangani Kabid/Sekretaris	ada SOP / Kebijakan klarifikasi/ validasi?
4	Menyiapkan draf Surat Keputusan Penggunaan Kendaraan Dinas dan Berita Acara Serah Terima Barang				Disposisi	Maks 2 hari	- Draft Surat Keputusan Penggunaan - Draft Berita Acara Serah Terima	
5	Draft Surat Keputusan Penggunaan Kendaraan Dinas dan Berita Acara Serah Terima Barang diajukan untuk disahkan (ditandatangani)				- Draft Surat Keputusan Penggunaan - Draft Berita Acara Serah Terima	1 hari	- Surat Keputusan Penggunaan - Berita Acara Serah Terima	
6	Menyerahkan kendaraan dinas dengan dilampiri BAST kepada Pejabat yang memohon dan Pejabat menerima dan menandatangani BAST serta menggunakan kendaraan sesuai peruntukannya				- Surat Keputusan Penggunaan - Berita Acara Serah Terima	1 hari	- Surat Keputusan Penggunaan - Berita Acara Serah Terima - Kendaraan Dinas	

