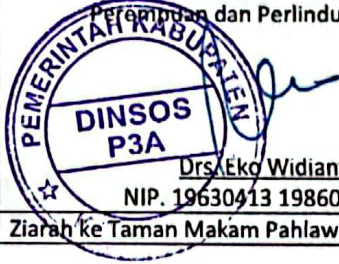


Lampiran I : Keputusan Kepala
Dinas Sosial dan P3A

Nomor : Tahun 2022
tentang Standar Operasional
Ziarah ke Taman Makam Pahlawan

 PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DINAS SOSIAL DAN P3A	NOMOR SOP	260 / 041
	TANGGAL PEMBUATAN	3 Januari 2022
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	Kepala Dinas Sosial dan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  Drs. Eko Widiyanto NIP. 19630413 198607 1 001
	NAMA SOP	Ziarah ke Taman Makam Pahlawan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU No 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 2. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Tahun 2014 tentang Standar Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional dan Makam Pahlawan Nasional.	1. Memahami peraturan perundangan tentang makam pahlawan 2. Memahami tatacara pemberian izin ziarah makam pahlawan.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Ziarah Ke Taman Makam Pahlawan terkait dengan perizinan	1. Komputer 2. Lemari Penyimpanan 3. Alat Tulis Kantor 4. Alat Kebersihan 5. Alat Keamanan
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Hambatan yang dapat terjadi: a. Pejabat yang berwenang tidak ada ditempat. b. Hambatan Koordinasi.	1. Surat diterima dan didistribusikan sesuai dengan tujuan surat. 2. Dilakukan pengarsipan surat keluar.

No	Urutan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Layanan unit	Kepala seksi	Kep Kepala bidang		Kepala dinas	Persyarat an /Kelengka pan	Waktu	Output
1	Permohonan izin melakukan ziarah Taman Makam Pahlawan. - Calon peziarah mengajukan permohonan izin secara tertulis, ke Dinas Sosial dan P3A baik untuk ziarah perorangan maupun rombongan . - Pemohon mencantumkan waktu pelaksanaan ziarah di TMP meliputi Hari, Tanggal, Waktu (Jam). - Apabila pelaksanaan ziarah dilakukan secara rombongan, mencantumkan jumlah personil yang ikut dalam ziarah TMP.	<pre> graph TD A[Surat masuk] --> B[Proses] B --> C[Proses] C --> D[Surat izin keluar] D --> E[Selesai] </pre>					Surat permohonan	1 hari	Disposisi
2	Dinas Sosial P3A memproses permohonan ziarah - Mengecek waktu pemohon perizinan - Mengkonsep jawaban - Penandatanganan surat izin ziarah.						Disposisi	1 hari	Surat izin

3	Pelaksanaan Penerimaan ziarah di TMP baik secara perorangan maupun rombongan.						-	-	-
---	--	--	--	--	--	--	---	---	---

KEPALA DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

